***Escuela Primaria Swift***

 ***Compromiso del Pacto Escuela-Padres 2024-2025***

Swift Elementary y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley Every Student Succeeds Act de 2015 (ESSA), acuerdan que este pacto describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños a lograr los altos estándares del Estado.

 **Responsabilidades de la Escuela**

|  |  |
| --- | --- |
| **Escuela Primaria Swift deberá:** | **Por medio de:** |
| * Proveer un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un ambiente de aprendizaje efectivo y de apoyo que permita a los niños participantes cumplir con los estándares del rendimiento académico de los estudiantes del Estado:
 | * Implementar investigaciones, mejores prácticas durante la instrucción diaria
* Implementar un plan de manejo de comportamiento positivo en toda la escuela
* Seguir el plan de estudios/guías de ritmo estatales y locales durante la planificación colaborativa
 |
| * Organizar conferencias de padres y maestros durante las cuales se discutirá este pacto en relación con el logro individual del niño:
 | * Conozca al profesor-5 de agosto de 2024
* Reunión annual de padres del Título I: 10 de septiembre 2024
* Casa Abierta (visita la escuela)-Grados Pre-K-Grado 6:

 5 de septiembre 2024* Tener una conferencia de padres y maestros
 |
| * Proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos:
* Asegurar una comunicación regular y significativa de dos vías entre miembros de la familia y el personal de la escuela y, en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender.
 | * Carpetas utilizadas diariamente para la comunicación y calificaciones entre padres y maestros
* Recordar 101 (Remind 101)
* Informes de padres de evaluación STAR enviados a casa.
* Informes de progreso enviados a casa a mediados del trimestre
* Reportes de calificaciones enviadas a casa trimestralmente
* Las calificaciones de PowerSchool se mantienen actualizadas para la revisión de los padres
* La comunicación escrita puede realizarse a través de la agenda del estudiante, el correo electrónico o Remind 101
 |
| * Proporcionar a los padres un acceso razonable al personal:
 | * Las conferencias en el capus están disponibles durante los tiempos de planificación, así como antes o despúes de la escuela
* La comunicación escrita puede ocurrir a través de la agenda del estudiante o correo electrónico,
 |
| * Proporcionar a los padres oportunidades para ser voluntarios y participar en la clase de sus hijos, y para observar las actividades del salón de clases:
 | * Los padres son bienvenidos y alentados a ser voluntarios y participar en las actividades escolares y del salón de clases (voluntarios de la biblioteca, eventos de PTO, noche de alfabetización/AMSTI, día de diversión familiar, lectores invitados, tutores y otros)
 |

**Responsabilidades del Hogar**

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Responsabilidades de los Padres*****Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros****hijos de las siguientes maneras:** |  ***Responsabilidades del Estudiante*****Yo, como estudiante, compartiré la responsabilidad de mejorar mi****rendimiento académico y alcanzar los altos estándares del Estado.****específicamente, haré lo siguiente:** |
| Manténgase informado revisando y respondiendo a la comunicaciónCompartida por la escuela y los maestros | Trabajar duro para dar lo mejor de mí en clase y en la tarea |
|  Asegurarme de que mi hijo esté en la escuela y tratar de limitar lacantidad de llegadas tardías y salidad tempranas | Registrar, completar y devolver los deberes en una carpeta y compartirla con los padres. |
| Ayudar con la tarea y fomentar la lectura diaria | Utilizar estrategias de comportamiento para promover el bienestar físico y mental. |
| Controlar el tiempo frente a la pantalla | Asistir a la escuela todos los días, a tiempo, y quedarme todo el día a menosque esté enfermo or tenga una emergencia familiar |
| Si es posible, ser voluntario en eventos escolares o en el salón de clasesde mi hijo y server en grupos o comités asesores que apoyan a la escuela | Leer al menos 30 minutos todos los días fuera del horario escolar |
| Cuando corresponda, participar en las decisiones relacionadas con laeducación de mi hijo | Ser responsable con los útiles escolares |
| Fomentar el uso positivo del tiempo de mi hijo fuera de la escuela yasegurarme de que mi hijo descanse bien y tenga una hora constantepara acostarse | Compartir con mis padres todas las comunicaciones y avisos dados por laescuela o el maestro |
| Estar familiarizado con las políticas de la escuela y del condado | Seguir las reglas de la escuela y del salón de clases siendo reponsable demis acciones (respetuoso, responsable e ingenioso) |
| Celebre los logros de su hijo, ya sean pequeños o grandes | Ser un colaborador clave en los debates de clase. |

**Firma del director/maestro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del padre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del alumno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**